

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке, размере в условиях компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 «Ромашка» г.Южно-Сухокумск.

Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и условия выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 «Ромашка». (далее - компенсация).

2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей), вносящему родительскую плату за содержание ребенка в соответствии с договором с муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 3.

3. Компенсация в целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 родителям (законным представителям) выплачивается в размере:

- 1) **20 процентов размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в образовательном учреждении (далее - родительская плата), на первого ребенка;**
- 2) **50 процентов размера родительской платы - на второго ребенка;**
- 3) **70 процентов размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей.**

Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям), которые в соответствии с муниципальным правовым актом, либо по решению учредителя полностью или частично освобождены от родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении.

4. При определении размера компенсации не учитываются в семье дети:

- 1) в отношении которых родитель (родители) лишен(ы)

родительских прав;

2) в отношении которых отменено усыновление;

3) находящиеся на полном государственном обеспечении в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Муниципальное образовательное учреждение, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляют расчет компенсации, формируют реестры по способам перечисления компенсации и направляют их в уполномоченный орган местного самоуправления.

В реестре указываются:

1) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и данные документа, удостоверяющего личность;

2) период, за который производится выплата компенсации;

3) размер и способ компенсации;

4) реквизиты счета, открытого получателем денежной компенсации в Сбергательном банке Российской Федерации;

5) дата составления реестра.

6. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о выплате компенсации с приложенными к нему документами.

7. Выплата компенсации прекращается в следующих случаях:

1) если установлена недостоверность документов, приложенных к заявлению о выплате компенсации;

2) если выявлены факты принятия решения о выплате компенсации с нарушением условий осуществления ее выплаты;

3) если перестали соблюдаться условия осуществления выплаты компенсации.

8. В случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором была установлена недостоверность представленных документов, подтверждающих право на получение компенсации, либо были выявлены факты принятия необоснованного решения о выплате компенсации, либо перестали соблюдаться условия осуществления ее выплаты.

В случае наступления (выявления) новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, являющихся условием осуществления выплаты компенсации, компенсация выплачивается вновь в установленном порядке.

9. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательное учреждение, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

Дата

Подпись заявителя

Я, _____

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов, с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество
2. дата рождения
3. адрес места жительства
4. серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего органа (иного документа, удостоверяющего личность)
5. сведения о доходах
6. информация о выплаченных суммах компенсаций
7. номер счета по вкладу (счета банковской карты)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным Законом от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

к Положению Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Ромашка» г.Южно-Сухокумск по установлению размера компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении

Заведующей муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3

«Ромашка» г.Южно-Сухокумск

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ проживающего _____

_____ (адрес регистрации, адрес проживания)

_____ (паспортные данные)

Заявление

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за содержание моего ребенка _____ (Ф.И.О., возраст ребенка)

Ребенок зарегистрирован по адресу _____ (полный адрес)

Контактный телефон _____

Перечисление на банковский счет в кредитной организации _____

Реквизиты счета в кредитной организации _____

Другие способы _____

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

ПОРЯДОК

Обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 «Ромашка» г.Южно-Сухокумск.

1. Настоящий Порядок определяет условия обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 (далее - компенсация).

2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка представляет заведующей муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3.

- 1) заявление о выплате компенсации (прилагается);
- 2) копию паспорта всех страниц заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка на всех детей.
- 4) справку с места жительства;
- 5) копию Сберегательной книжки или договора на открытие банковской карты Сбербанка России;
- 6) Копию свидетельства о многодетной семье (при наличии).

3. Для получения компенсации опекун ребенка или приемный родитель дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, представляет руководителю образовательного учреждения соответственно копию выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки либо копию договора о передаче ребенка в приемную семью.

4. Для получения компенсации в размерах 20, 50 и 70 процентов размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в образовательном учреждении, родитель (законный представитель) дополнительно представляет руководителю образовательного учреждения копию свидетельства о рождении на каждого ребенка в семье, а также копию выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки на каждого ребенка в семье, находящегося под опекой, либо копию договора о передаче ребенка в приемную семью на каждого приемного ребенка в семье.

5. Родитель (законный представитель) при представлении копий документов, предусмотренных пунктами 2, 3 и 4 настоящего Порядка, предъявляет их оригиналы.

6. При посещении детьми из двое (трое) различных образовательных учреждений право выбора образовательного учреждения для получения компенсации в повышенном размере предоставляется родителю (законному представителю).

7. Основанием для отказа в выплате компенсации является несоблюдение условий осуществления ее выплаты, предусмотренных настоящим Порядком.