

Приложение N 1

к постановлению ГО Администрации

г. Южно-Сухокумск

№ 230 от 27.11.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГО Администрации, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных организациях муниципального образования ГО Администрации г. Южносухокумск, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) определяет порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных организациях муниципального образования ГО Администрации г. Южно-Сухокумск, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – муниципальные казенные образовательные организации).

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных организациях (далее - родительская плата) взимается на основании договора между муниципальной казенной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальную казенную образовательную организацию. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальной казенной образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей).

2.2. Начисление и взимание платы за присмотр и уход производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. До 10-го числа последующего месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения в текущем месяце согласно табеля учета посещаемости детей. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком муниципальной образовательной организации учитывается при оплате за последующий месяц.

Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в муниципальных образовательных организациях в летний период на основании личного заявления родителей (законных представителей) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в муниципальных образовательных организациях, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности муниципальных образовательных организаций;
- отсутствие ребенка в муниципальной образовательной организации без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

2.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на основании выставленного не позднее 10-го числа текущего месяца платежного документа (квитанции), на единый бюджетный счет ГО Администрации г. Южно-Сухокумск через банковские учреждения

2.4. Руководитель муниципальной казенной образовательной организации осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы в сроки, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.5. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбытия ребенка из муниципальной образовательной организации, производится в течение месяца, на основании представленного письменного заявления родителя (законного представителя), на имя руководителя муниципальной образовательной организации. Указанное заявление родитель (законный представитель) может подать руководителю муниципальной образовательной организации в течение 3 лет со дня выбытия ребенка из муниципальной образовательной организации. В заявлении указываются банковские реквизиты, на которые муниципальная образовательная организация должна вернуть излишне перечисленную родительскую плату.

2.6. Льготы по оплате родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.6.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией.

2.6.2. Право на пользование льготами по родительской плате, установленное пунктом 2.6. настоящего Положения, возникает на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком, с приложением документов, подтверждающих право на предоставление льготы и сроки пользования льготой:

- Родителями (законными представителями) детей-инвалидов:

а) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность одного из родителей (законных представителей);

б) копии свидетельства о рождении ребенка;

в) копии справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) на ребенка-инвалида.

- Родителями (законными представителями) детей с туберкулезной интоксикацией:

а) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность одного из родителей (законных представителей);

б) копии свидетельства о рождении ребенка;

в) копии заключения врачей-специалистов.

- Законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

а) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность одного из законных представителей;

б) копии свидетельства о рождении ребенка;

в) копии документа об установлении опеки;

г) справки о подтверждении статуса опекуна на дату предоставления документов.

Вышеуказанные документы и заявление о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком родителями (законными представителями) предоставляются непосредственно руководителям муниципальных образовательных организаций. Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников.

Льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком устанавливаются с 1 числа месяца, следующего за датой подачи документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

Родители (законные представители), указанные в пункте 2.6. настоящего Положения, предоставляют документы, подтверждающие право на предоставление льготы, до 15 числа месяца, следующего за кварталом.

В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, не предоставлены родителями (законными представителями) в указанные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается после истечения указанных сроков.

2.7. На основании указанных в п.2.6. настоящего положения руководители муниципальных казенных образовательных организаций в течение двух дней издает приказ об освобождении (частичном освобождении) от родительской платы. Заверенная копия приказа руководителей муниципальных казенных образовательных организаций об освобождении от родительской платы.

2.8. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.8.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации муниципального образования МКДОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям(законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования г. Южно-Сухокумск, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования г. Южно-Сухокумск устанавливается органами государственной власти ГО Администрации г. Южно-Сухокумск. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.8.2. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливается нормативными правовыми актами органов государственной власти ГО г. Южно-Сухокумск.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Родительская плата направляется на приобретение продуктов питания, на приобретение материалов по хозяйственно - бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.2. Использование средств родительской платы на иные цели не допускается.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

1.

1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителя (законного представителя) родительской платы осуществляет руководителями муниципальных казенных образовательных организаций.
2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступающих от родителей (законных представителей) в виде родительской платы, осуществляется руководителями муниципальных казенных образовательных организаций.

Начальник управления



З. Р. Шингарова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341600
Владелец Баговдинова Заира Гасановна
Действителен с 12.09.2022 по 12.09.2023