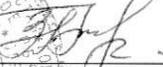


«Согласовано»:
Председатель ПК


Рамазанова Д.О.
« 01 » 04 2022г.

«Утверждаю»:

Заведующая МКДОУ «Детский сад
№3 «Ромашка»


З.Г.Баговдинова
« 01 » 04 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Ромашка» в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом РФ 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408), Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.08.2014 №547 «Об утверждении региональных нормативных документов по аттестации педагогических работников» и Уставом МКДОУ «Детский сад №3 «Ромашка»

1.2. Настоящее положение об аттестационной комиссии (далее - Положение) регламентирует формирование, состав, порядок работы аттестационной комиссии Центра, и также порядок аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются гласность, открытость, компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Цели и задачи деятельности аттестационной комиссии.

2.1. Аттестационная комиссия МКДОУ «Детский сад №3 «Ромашка» создается с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогическими работниками.

2.2. Аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:

- определять соответствие занимаемой должности педагогических работников МКДОУ «Детский сад №3 «Ромашка» ;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки проведения аттестации для каждого работника;
- оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам МКДОУ «Детский сад №3 «Ромашка» ;
- обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками МКДОУ «Детский сад №3 «Ромашка» .

2.3. Аттестация педагогических работников проводится с целью аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.4. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

2.5. В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии, секретарь, члены комиссии и в обязательном порядке — представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.6. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 3 человек.

2.10. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом руководителя организации по следующим основаниям:

3.4. Аттестация женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам; лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможна **не ранее чем через два года** после их выхода из указанных отпусков.

3.5. Аттестация лиц, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, возможна **не ранее чем через год** после их выхода на работу.

3.6. Проведение для педработников **внеочередной аттестации**, в случае наличия жалоб на ненадлежащее исполнение педагогическим работником должностных обязанностей (в том числе имеющим квалификационную категорию) порядком аттестации **не предусмотрены**. В этих случаях следует руководствоваться статьей 192 Трудового кодекса РФ.

3.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания — замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

3.8. Решение о проведении аттестации соответствия занимаемой должности педагогических работников принимается работодателем. Работодатель издает соответствующий **распорядительный акт**, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации соответствия занимаемой должности, график проведения аттестации и доводит до сведения каждого аттестуемого не менее чем за 30 дней до начала аттестации.

3.9. Документы необходимые для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности от педагогического работника:

- **представление**, в котором содержатся следующие сведения о нем:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности на дату проведения аттестации;
 - дата заключения по этой должности трудового договора;
 - уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- **дополнительные сведения**, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты, предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу).

3.10. С какими документами знакомится аттестуемый работник. Работодатель знакомит педработника под личную роспись:

- с **распорядительным актом**, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, — не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику;
- с **представлением** — не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.11. При отказе педработника от ознакомления с представлением составляется **акт**, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых он составлен.

3.12. Проведение аттестации педагогических работников.

- Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагога. Заседание считается правомочным, если на нём присутствуют **не менее двух третей** от общего числа членов аттестационной комиссии.
- В случае **отсутствия педагога** в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его

В Аттестационную комиссию
МКДОУ «Детский сад №3 «Ромашка»

Представление

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая _____ степень, _____ ученое _____ звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя _____
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций _____
7. Стаж педагогической работы (по специальности) _____
Общий трудовой стаж _____. Стаж работы в данном коллективе _____
8. Государственные и отраслевые награды _____
9. Профессиональные качества работника _____
Деловые качества работника _____
Результаты профессиональной деятельности педагогического работника _____

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Руководитель образовательной организации _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 201_ г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____
(личная подпись)

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания

 (когда и какое учебное заведение окончил, специальность _____
 и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
6. Стаж педагогической работы (по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____
9. Рекомендации Аттестационной комиссии _____
10. Решение Аттестационной комиссии _____
11. Количественный состав Аттестационной комиссии _____
 На заседании присутствовало _____ членов Аттестационной комиссии
 Количество голосов «за» _____, «против» _____
12. Примечания _____

Председатель Аттестационной комиссии _____
 (личная подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии _____
 (личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссией _____
 (дата и номер распорядительного акта муниципальной образовательной организации)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
 (подпись педагогического работника, дата)

С решением Аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) _____
 (подпись)

**Форма журнала
регистрации представлений
на педагогических работников МКДОУ «Детский сад №3 «Ромашка»
для аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Занимаемая должность	Стаж работы в данной должности	Форма и предпола- гаемые сроки про- хождения квалификационного испытания	Примечание

Приложение ____

**Форма журнала
регистрации заявлений педагогических работников
в Аттестационную комиссию МКДОУ «Детский сад №3 «Ромашка» по вопросам
аттестации**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Занимаемая должность	Краткое содержание заявления	Срок подготовки ответа, ответственный

Приложение ____

**Форма журнала
выдачи аттестационных листов педагогических работников
МКДОУ «Детский сад №3 «Ромашка» по вопросам аттестации**

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Занимаемая должность	Аттестация по должности	Дата прохождения аттестации, № приказа ОУ	Дата выдачи аттестационного листа	Подпись

Приложение
Утверждено
приказом от _____ 2022 г.

4. Очередность и время предоставления длительного отпуска педагогическому работнику, его оплата определяются:
- а) уставом образовательного учреждения
 - б) решением педагогического совета**
 - в) решением попечительского совета
 - г) единоличным решением руководителя ОУ
5. Кто устанавливает правила приема граждан в образовательные учреждения?
- а) самообразовательное учреждение**
 - б) учредитель образовательного учреждения
 - в) орган местного самоуправления
 - г) Правительство Российской Федерации
6. Какое образование в соответствии с Конституцией Российской Федерации является обязательным?
- а) дошкольное
 - б) начальное общее
 - в) основное общее**
 - г) среднее (полное) общее
7. Педагогический работник имеет право на длительный отпуск сроком до одного года через каждые:
- а) 3 года
 - б) 5 лет
 - в) 10 лет**
 - г) 15 лет
8. Кто несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников во время образовательного процесса?
- а) работники образовательного учреждения**
 - б) руководитель образовательного учреждения**
 - в) родители (законные представители) обучающихся и воспитанников
 - г) учредитель образовательного учреждения
9. К организационно-распорядительным документам относится:
- а) штатное расписание
 - б) коллективный договор
 - в) инструкции по охране труда
 - г) правила внутреннего распорядка**
10. Кто принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс?
- а) учитель
 - б) родители (законные представители)
 - в) педагогический совет школы**
 - г) муниципальный орган управления в сфере образования

II. Знание теоретических основ методики преподавания предмета и современных технологий обучения и воспитания

1. Виды универсальных учебных действий, соответствующие ключевым целям федерального государственного образовательного стандарта общего образования:
- а) только личностные
 - б) личностные, познавательные, регулятивные
 - в) личностные, познавательные, коммуникативные

- а) методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности. Методы контроля и самоконтроля эффективности учебно-познавательной деятельности**
- б) словесные методы. Наглядные методы. Практические методы
- в) **методы усвоения знаний. методы самостоятельного приобретения знаний. оценочные методы. Методы реализации творческих задач.**
- г) объяснительно-иллюстративные методы. Репродуктивные методы. Проблемное изложение. Частично-поисковые. Исследовательские.

9. Проблемное обучение на уроке:

- а) обучение учащихся основам наук
- б) обучение, которое оптимально сочетает самостоятельный поиск обучаемых новых понятий и способов действий с усвоением готовых выводов науки**
- в) усвоение знаний в готовом виде
- г) изучение учебного материала по отдельным компонентам, в логической последовательности

10. Выделите принципы развивающего обучения.

- а) проблемность
- б) оптимальное развитие различных видов мыслительной деятельности
- в) индивидуализация и дифференциация
- г) все ответы верны**

11. Обучение, позволяющее достигнуть заданных целей с помощью современных систем телекоммуникаций.

- а) модульное
- б) дистанционное**
- в) межпредметное
- г) проблемное

12. К групповым технологиям можно отнести:

- а) классно-урочную организацию
- б) лекционно-семинарскую систему
- в) дидактические игры
- г) бригадно-лабораторный метод
- д) все ответы верны**

13. Проблемное обучение – вид обучения, основанный на

- а) использовании эвристических методов. Ставит своей целью развитие эвристических умений в процессе разрешения проблемных ситуаций**
- б) оптимизации учебного процесса, управлении деятельностью и поведением учащихся
- в) способах организации учебного процесса в школе
- г) коллективной работе учащихся в процессе обучения

14. Вид деятельности в условиях ситуаций, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, в котором складывается и совершенствуется самоуправление поведением

- а) дискуссия
- б) игра
- в) беседа
- г) дальтон-технология**

характеризующийся повторяемостью вопросов и тем курса с более глубоким их освещением на каждой новой ступени обучения

г) система образов, лежащих в основе человеческих представлений о мире и своем месте в этом мире и определяющих поступков людей

2. Назовите:

а) **К.Д. Ушинский**

б) М.В. Ломоносов

в) В.А.Сухомлинский

г) А.С. Макаренко

3. Из предложенного перечня выберите понятия, относящиеся к дидактике

а) амнезия, аффект, внушаемость, гипноз

б) конфликтная семья, классный руководитель, концепция воспитания

в) **обучение, методы, урок**

г) раздражительность, воспитание, психология

4. Укажите неверный ответ. Процесс обучения призван осуществить функции

а) образовательную

б) воспитательную

в) развивающую

г) **опосредованную**

5. Укажите неверный ответ. Результатом процесса социализации является

а) формирование социальных знаний, умений, навыков

б) формирование социальной компетентности личности

в) формирование базовых общечеловеческих ценностных ориентаций, установок

г) **формирование аддиктивного поведения**

6. Из перечисленных утверждений выберите то, которое не выражает особенностей воспитательного процесса

а) целенаправленность

б) непрерывность

в) **вариативность**

г) многофакторность

7. Какой психический процесс по своей форме бывает наглядно-образным?

а) **воображение**

б) **восприятие**

в) мышление

г) **внимание**

8. Какие изменения происходят в организме ребенка при недостатке витамина А

а) появляется рахит, заболевание цингой

б) **замедляется рост, развивается «куриная слепота»**

в) **ослабевают память**

г) **развиваются психозы и галлюцинации**

9. Сколько сенситивных периодов выделяется в психологическом развитии ребенка?

а) 2

б) **4**

в) 1

г) 3

18. К оптической системе глаза относится:

- а) ресничная мышца
- б) радужка
- в) рецепторные клетки сетчатки**
- г) стекловидное тело

19. В детском возрасте избыточная влажность воздуха

- а) в большей степени, чем у взрослых, снижает умственную и физическую работоспособность**
- б) снижает аппетит
- в) благоприятно действует на работоспособность
- г) увеличивает двигательные функции

20. Составляющей частью процесса социализации является

- а) образование**
- б) воспитание**
- в) обучение**
- г) правильного ответа нет

21. Какое новообразование соответствует раннему юношескому возрасту?

- а) развитие речи и наглядно-действенного мышления
- б) произвольность психических явлений. Внутренний план действий рефлексии**
- в) формирование потребности и в общении с другими людьми и определенное эмоциональное отношение к ним**
- г) развитие мировоззрения, профессиональных интересов, самосознания личности, идеалов

22. Ведущей деятельностью подростка по Д. Б. Эльконину является...

- а) учебная
- б) учебно-трудовая**
- в) общественно-полезная
- г) общение

23. Выберите полный и точный ответ: акселерация - это...

- а) ускоренное формирование интеллектуальных сил личности
- б) ускорение индивидуального развития человека на протяжении всей его жизни
- в) проявление настойчивости личности в достижении поставленных целей
- г) ускоренное физическое и психическое развитие в детском и подростковом возрасте**

24. Назовите основоположника педагогики как науки:

- а) Я. А. Коменский
- б) А.С. Макаренко
- в) А. Дистервег.
- г) К.Д.Ушинский**

25. О каком компоненте познавательной деятельности говорится здесь? Познание предметов и явлений действительности, законов природы и общества.

- а) знания**
- б) умения (элементарные)
- в) умения (сложные)
- г) навыки

IV. Определение уровня ИКТ – компетентности

1. Можно ли в Интернет найти человека по его фамилии и имени?

9. Основные средства взаимодействия между компьютером и пользователем в системе Windows, а также в программах, работающих под Windows называются:
- а) опросные окна
 - б) диалоговые окна**
 - в) специальные окна
 - г) простые окна
10. Под управлением какой программы работает любой компьютер?
- а) операционной системы**
 - б) MS Office
 - в) Corel Draw
 - г) текстового процессора
11. Вам нужно найти роман "Отцы и дети" И.С. Тургенева. Может ли это произведение находиться в электронных библиотеках?
- а) нет, поскольку это нарушение авторских прав
 - б) да, может**
 - в) да, но только в платных разделах
 - г) нет, поскольку это произведение было выпущено давно
12. Диски называют устройствами долговременной памяти потому, что информация хранится на диске
- а) до тех пор, пока открыто окно хотя бы одной задачи
 - б) до тех пор, пока компьютер включен
 - в) независимо от состояния компьютера**
 - г) до тех пор, пока работаешь в документе
13. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определённом формате необходимо задать...
- а) размер шрифта
 - б) параметры абзаца
 - в) размеры страницы
 - г) тип файла**
14. Программа Paint предназначена для ...
- а) создания простейших рисунков**
 - б) распечатки простейших рисунков
 - в) создания презентаций
 - г) создания рисованных фильмов
15. Компьютерные вирусы - это ...
- а) файлы, которые невозможно удалить
 - б) файлы, имеющие определенное расширение
 - в) программы, способные к саморазмножению (самокопированию)**
 - г) программы, сохраняющиеся в оперативной памяти после выключения компьютера
16. Укажите способ защиты информации, о котором идет речь. Это один из самых надежных способов защиты информации. Он позволяет сохранить данные даже при физической порче или краже оборудования.
- а) обновление системы
 - б) архивирование и резервное копирование информации**
 - в) использование антивирусов и файлов
 - г) шифрование данных