



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад №3 «Ромашка» г. Южно – Сухокумск»

368890, г.Южно-Сухокумск, ул.Комарова 3а,

тел.: 2-12-74, e-mail: suhsad3@mail.ru

01.08.2023г.

ПРИКАЗ № 25

О введении ФОП дошкольного образования в  
МКДОУ «Детский сад №3 «Ромашка»

В соответствии с приказом На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МКДОУ «Детский сад №3 «Ромашка» (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МКДОУ «Детский сад №3 «Ромашка» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы Баговдинова Заира Гасановна – заведующий

Члены рабочей группы Омаева Галина Керимуллаховна – ст.воспитатель

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Баговдинова З.Г.

С приказом ознакомлены.

Омаева Г.К.

Приложение  
к приказу О переходе на непосредственное  
полное применение федеральной  
образовательной программы дошкольного  
образования в МКДОУ «Детский сад №3  
«Ромашка»

от 01.08.2023 № 25

### ДОРОЖНАЯ КАРТА

по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной  
деятельности с непосредственным полным применением ФОП в  
МКДОУ «Детский сад №3 «Ромашка»

| № п/п  | Мероприятие   | Срок                      | Исполнитель   |
|--|---|---------------------------|---|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение |   |                           |   |
| 1  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП   | Январь-август 2023        | Заведующий<br>Баговдинова З.Г.<br>Ст.воспитатель<br>Омаева Г.К. |
| 2  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь-август 2023        | Заведующий<br>Баговдинова З.Г.<br>Ст.воспитатель<br>Омаева Г.К. |
| 3  | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»  | Январь 2023               | Заведующий<br>Баговдинова З.Г.                                  |
| 4  | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП                                    | Январь 2023               | Заведующий<br>Баговдинова З.Г.                                  |
| 5  | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»   | Февраль 2023              | Заведующий<br>Баговдинова З.Г.                                  |
| 7  | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП   | Февраль – август 2023     | Заведующий<br>Баговдинова З.Г.                                  |
| 8  | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП  | Февраль, май, август 2023 | Заведующий<br>Баговдинова З.Г.                                  |
| 9  | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)   | Февраль 2023              | Заведующий<br>Баговдинова З.Г.                                  |
| 10   | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023               | Заведующий<br>Баговдинова<br>З.Г.                               |



|                               |   |                               |   |
|-------------------------------|---|-------------------------------|---|
| 11                            | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП                      | По мере необходимости<br>2023 | Заведующий<br>Баговдинова<br>З.Г.                               |
| 12                            | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023   | Август 2023                   | Заведующий<br>Баговдинова З.Г.                                  |
| 2. Кадровое обеспечение       |   |                               |   |
| 13                            | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов  | Март–май 2023                 | Заведующий<br>Баговдинова<br>З.Г.                               |
| 14                            | Проведение анализа образовательных потребностей   | Апрель –май                   | Заведующий<br>Баговдинова З.Г.                                  |
|                               | и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП  | 2023                          | Заведующий<br>Баговдинова<br>З.Г.                               |
| 15                            | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП  | Апрель– июнь<br>2023          | Заведующий<br>Баговдинова З.Г.                                  |
| 3. Методическое обеспечение   |   |                               |   |
| 16                            | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП   | Февраль –<br>август 2023      | Заведующий<br>Баговдинова<br>З.Г.                               |
| 17                            | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП   | Февраль 2023                  | Заведующий<br>Баговдинова З.Г.                                  |
| 18                            | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы                                     | Февраль –<br>август 2023      | Заведующий<br>Баговдинова<br>З.Г.                               |
| 19                            | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП  | Февраль –<br>август 2023      | Заведующий<br>Баговдинова<br>З.Г.                               |
| 20                            | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП   | Апрель - август<br>2023       | Заведующий<br>Баговдинова З.Г.<br>Ст.воспитатель<br>Омаева Г.К. |
| 4. Информационное обеспечение |   |                               |   |
| 23                            | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | Февраль-март<br>2023          | Заведующий<br>Баговдинова З.Г.<br>Ст.воспитатель<br>Омаева Г.К. |
| 24                            | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | Февраль-март<br>2023          | Заведующий<br>Баговдинова З.Г.<br>Ст.воспитатель<br>Омаева Г.К. |
| 25                            | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет             | Январь - август<br>2023       | Заведующий<br>Баговдинова З.Г.                                  |

|  |   |   |                       |   |
|--|---|---|-----------------------|---|
| 26                                     | Проведение родительских собраний, рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023  | с | Апрель – август 2023  | Заведующий Баговдинова З.Г.<br>Ст.воспитатель Омаева Г.К. |
| 27                                     | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП   | о | До 1 апреля 2023      | Заведующий Баговдинова З.Г.                               |
| 5. Материально-техническое обеспечение |   |   |                       |   |
| 28                                     | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП  | в | Январь - август 2023  | Заведующий Баговдинова З.Г.                               |
| 29                                     | Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений | в | Январь - август 2023  | Заведующий Баговдинова З.Г.                               |
| 30                                     | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП      | в | Апрель 2023           | Заведующий Баговдинова З.Г.                               |
| 31                                     | Обеспечение предметно-развивающей среды учреждения в соответствии с требованиями ФОП  | в | Февраль - август 2023 | Заведующий Баговдинова З.Г.                               |
| 32                                     | Закупка/приобретение методических дидактических материалов для реализации ФОП   | и | Июнь-август 2023      | Заведующий Баговдинова З.Г.                               |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166506

Владелец Баговдинова Заира Гасановна

Действителен с 20.09.2024 по 20.09.2025